

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO R.G.DO NORTE

Estudo Técnico Preliminar 205/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23421.006979.2025-31

2. Descrição da necessidade

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), por meio da Assessoria de Comunicação Social e Eventos (ASCE), identifica a necessidade de aquisição de novos mobiliários destinados à revitalização e modernização do auditório da Reitoria, espaço institucional de uso contínuo e estratégico para o desenvolvimento das atividades acadêmicas, administrativas, cerimoniais e culturais da Instituição.

O auditório da Reitoria encontra-se em funcionamento há aproximadamente 15 (quinze) anos desde sua inauguração, sendo amplamente utilizado para a realização de solenidades oficiais, reuniões institucionais ampliadas, capacitações, seminários, conferências, eventos acadêmicos, encontros administrativos e atividades culturais. Em razão desse uso intensivo e prolongado, o mobiliário atualmente existente apresenta desgaste natural significativo, comprometendo aspectos essenciais como ergonomia, conforto, funcionalidade, segurança, acessibilidade e estética do ambiente.

Verifica-se que os bens atualmente disponíveis já não atendem plenamente às necessidades operacionais e institucionais do auditório, apresentando limitações estruturais, redução da vida útil, desconforto aos usuários e inadequação frente às exigências contemporâneas de organização de eventos, acolhimento do público e padronização visual dos espaços institucionais. Essa situação impacta negativamente a experiência de servidores, estudantes, convidados, palestrantes e autoridades, além de dificultar a logística e o suporte operacional durante os eventos realizados no local.

Diante desse contexto, torna-se necessária a aquisição de novos mobiliários, compreendendo poltronas giratórias sem braços para uso no palco, poltronas baixas para ambientes colaborativos, mesas baixas de apoio, balcões institucionais e balcão de atendimento acessível. Esses bens são indispensáveis para garantir condições adequadas de acomodação, apoio logístico, organização dos materiais, recepção de participantes e atendimento inclusivo, em conformidade com as normas de acessibilidade vigentes.

Os mobiliários a serem adquiridos devem possuir características técnicas compatíveis com o uso intensivo do auditório, incluindo resistência estrutural, ergonomia adequada, conforto, qualidade dos materiais, bom acabamento, facilidade de manutenção e conformidade com critérios de sustentabilidade e acessibilidade. A substituição e atualização desses bens permitirão a melhoria das condições de uso do espaço, a otimização das atividades desenvolvidas e a adequação do ambiente às demandas institucionais atuais.

Assim, a necessidade ora descrita fundamenta-se na obrigação da Administração Pública de assegurar ambientes institucionais funcionais, seguros, acessíveis e compatíveis com a relevância das atividades desempenhadas pela Reitoria, contribuindo para a eficiência administrativa, a valorização do patrimônio público e a melhoria da prestação dos serviços à comunidade acadêmica e à sociedade em geral.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Assessoria de Comunicação Social e Eventos (ASCE)	Michelle Pinheiro Carvalho de Assis

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação tem como objetivo a aquisição de mobiliários institucionais destinados à revitalização e modernização do auditório da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), devendo os bens atender aos requisitos técnicos, funcionais, operacionais e de sustentabilidade descritos a seguir, de modo a assegurar qualidade, durabilidade, ergonomia, acessibilidade e adequação ao uso institucional.

Especificações Técnicas Mínimas

Os mobiliários a serem adquiridos deverão atender, no mínimo, às seguintes especificações:

Poltronas giratórias sem braços

- Estrutura em monobloco metálico ou equivalente, garantindo resistência e estabilidade;
- Assento e encosto integrados, com estofamento interno de densidade compatível com uso prolongado;
- Coluna a gás para ajuste de altura;
- Base giratória com rodízios, assegurando mobilidade e praticidade;
- Acabamento adequado a ambientes institucionais e cerimoniais.

Poltronas baixas para ambientes colaborativos

- Estrutura em aço carbono ou material de resistência equivalente;
- Espuma de alta densidade, proporcionando conforto e durabilidade;
- Formato orgânico, compatível com ambientes de convivência e apoio;
- Pés em madeira torneada ou material equivalente, garantindo estabilidade e acabamento estético adequado.

Mesas baixas de apoio

- Tampo circular em MDF ou material equivalente, com diâmetro aproximado de 580 mm;
- Revestimento resistente e de fácil limpeza;
- Estrutura metálica estável e compatível com uso frequente.

Balcões institucionais

- Fabricados em chapas de MDP ou material equivalente;
- Revestimento adequado e bordas em PVC ou material similar;
- Sistema de montagem reforçado, garantindo estabilidade;
- Sapatas niveladoras, possibilitando ajuste ao piso e segurança no uso.

Balcão de atendimento acessível

- Estrutura adaptada com tampo rebaixado;
- Dimensões compatíveis com as normas de acessibilidade vigentes;
- Estabilidade estrutural e acabamento adequado ao ambiente institucional.

Critérios Mínimos de Aceitabilidade

- Todos os bens deverão ser novos, de primeiro uso, em linha de produção atual, não sendo aceitos itens reconicionados, remanufaturados ou obsoletos;
- Os mobiliários deverão ser entregues em pleno funcionamento, livres de defeitos de fabricação, avarias ou irregularidades;
- Os produtos deverão ser acompanhados de manuais, instruções de uso e, quando aplicável, termos de garantia;
- O fornecedor deverá assegurar a entrega, descarga e, quando necessário, a montagem dos mobiliários, deixando-os prontos para uso;
- Os bens deverão possuir **garantia mínima legal de 12 (doze) meses**, com assistência técnica ou suporte disponível em território nacional.

Critérios e Práticas de Sustentabilidade

A contratação deverá observar práticas de sustentabilidade, em conformidade com as diretrizes da Administração Pública, incluindo:

- Utilização de materiais com menor impacto ambiental, sempre que possível;
- Maior durabilidade e vida útil dos mobiliários, reduzindo a necessidade de reposições frequentes;
- Prioridade para produtos que possuam certificações ambientais ou de qualidade reconhecidas;
- Fornecimento de manuais em formato digital, quando aplicável, reduzindo o uso de papel;
- Adoção de práticas de logística reversa pelo fornecedor, assegurando a destinação ambientalmente adequada de embalagens e resíduos;
- Utilização de embalagens recicláveis ou reutilizáveis no transporte e entrega dos bens.

Esses critérios estão alinhados às diretrizes da **Lei nº 14.133/2021**, promovendo sustentabilidade, eficiência, economicidade e responsabilidade ambiental na Administração Pública.

Padronização, Competitividade e Conformidade Legal

Em cumprimento ao disposto no art. 40, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, bem como às orientações constantes na Lista de Verificação da Advocacia-Geral da União (AGU, 2024), a definição das especificações técnicas neste Estudo Técnico Preliminar observou o princípio da **padronização**, assegurando:

- **Uniformidade de padrões técnicos e de qualidade**, garantindo compatibilidade com o layout, a infraestrutura física e as necessidades operacionais do auditório da Reitoria;
- **Facilidade de manutenção e conservação**, mediante a escolha de mobiliários com características técnicas amplamente disponíveis no mercado;
- **Eficiência e economicidade**, ao evitar a aquisição de bens com especificações desproporcionais que possam gerar custos excessivos de manutenção ou substituição;
- **Flexibilidade concorrencial**, uma vez que foram definidos padrões mínimos de qualidade, resistência, ergonomia e acabamento, sem indicação de marcas específicas, permitindo a ampla participação de fornecedores no processo de contratação.

Dessa forma, os requisitos técnicos foram estabelecidos de modo a assegurar a padronização necessária ao atendimento do interesse público, sem restringir indevidamente a competitividade, em plena consonância com a Lei nº 14.133/2021.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado realizado para esta contratação consistiu na prospecção e análise das alternativas disponíveis para a aquisição de mobiliários institucionais destinados ao auditório da Reitoria do IFRN, em conformidade com o art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020 e com o art. 5º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

A pesquisa de preços foi realizada exclusivamente com base no parâmetro previsto no inciso IV do art. 5º da IN SEGES/ME nº 65/2021, qual seja, pesquisa direta junto a, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação por meio de ofício ou correio eletrônico institucional.

Os fornecedores consultados foram selecionados por atuarem no segmento de mobiliário corporativo e institucional, apresentarem capacidade técnica compatível com o objeto da contratação e possuírem atuação regular no mercado nacional, assegurando a obtenção de preços representativos e compatíveis com a realidade de mercado. As cotações obtidas encontram-se devidamente formalizadas e registradas no processo administrativo.

Ressalta-se que nenhum dos orçamentos utilizados possui data superior a 6 (seis) meses em relação à data de divulgação do procedimento de dispensa eletrônica, atendendo integralmente ao requisito temporal estabelecido na normativa vigente.

A análise das propostas recebidas demonstrou que os bens especificados neste Estudo Técnico Preliminar caracterizam-se como bens comuns, padronizados e amplamente disponíveis no mercado, não havendo indícios de restrição à competitividade ou de inviabilidade de fornecimento.

Dessa forma, verificou-se que os valores estimados encontram-se compatíveis com os preços praticados pelo mercado, atendendo aos princípios da economicidade, vantajosidade e eficiência administrativa.

Além disso, em atendimento à Lista de Verificação da AGU (2024), manifesta-se que a contratação encontra-se enquadrada nas hipóteses do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, considerando que:

- Trata-se de aquisição de bens comuns, amplamente comercializados;
- O valor total estimado da contratação encontra-se dentro do limite legal para dispensa de licitação por valor;
- A adoção da dispensa eletrônica assegura maior celeridade, economicidade e eficiência à contratação, sem prejuízo da competitividade;
- O processo observa os princípios da legalidade, planejamento, transparência, eficiência, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável, nos termos do art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Assim, restam devidamente fundamentados o levantamento de mercado e o enquadramento legal da presente contratação, em conformidade com a legislação vigente e com as orientações dos órgãos de controle.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição e entrega de mobiliários institucionais destinados à revitalização e modernização do auditório da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), com o objetivo de atender às demandas de acomodação, apoio operacional, organização do espaço e atendimento ao público durante a realização de eventos institucionais.

A contratação visa assegurar condições adequadas de conforto, ergonomia, funcionalidade, acessibilidade e padronização estética ao ambiente, contribuindo para a melhoria da experiência de servidores, estudantes, convidados, palestrantes e autoridades que utilizam o auditório. Os mobiliários permitirão melhor organização do palco, das áreas de apoio e da recepção, promovendo maior eficiência e eficácia na execução das atividades acadêmicas, administrativas, cerimoniais e culturais realizadas pela Reitoria.

A solução compreende o fornecimento de poltronas giratórias sem braços, poltronas baixas para ambientes colaborativos, mesas baixas de apoio, balcões institucionais e balcão de atendimento acessível, conforme especificações técnicas definidas neste Estudo Técnico Preliminar, incluindo a entrega no local indicado pela Administração, ficando os bens prontos para uso após o recebimento.

Exigências de Manutenção e Assistência Técnica

A contratada deverá garantir a qualidade e o bom estado dos mobiliários pelo período mínimo de garantia legal, assegurando a substituição ou correção de eventuais defeitos de fabricação identificados durante esse período, sem ônus para a Administração.

Considerando a natureza dos bens, não se exige manutenção técnica especializada contínua, sendo suficiente a observância das orientações do fabricante e das rotinas regulares de conservação adotadas pela Administração. O fornecedor deverá disponibilizar canais de atendimento ou suporte pós-venda, garantindo a adequada resolução de eventuais inconformidades.

Justificativas Técnica e Econômica da Escolha da Solução

Justificativa técnica:

A aquisição dos mobiliários é essencial para suprir as necessidades operacionais e funcionais do auditório da Reitoria, tendo em vista o desgaste dos bens atualmente existentes após longo período de uso contínuo. Os itens especificados foram definidos com base em critérios de ergonomia, resistência, durabilidade, acessibilidade e adequação ao uso institucional, assegurando melhores condições para a realização de eventos oficiais, reuniões, solenidades e atividades acadêmicas.

Justificativa econômica:

A contratação direta dos mobiliários permite melhor adequação dos valores praticados ao mercado, evitando gastos com soluções temporárias, locações ou bens inadequados às necessidades institucionais. A realização de pesquisa de preços com fornecedores do mercado e a definição de requisitos técnicos claros asseguram economicidade, transparência e aproveitamento eficiente dos recursos públicos, conforme os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

Entrega dos mobiliários

A entrega dos mobiliários será realizada na Reitoria do IFRN, localizada na Rua Dr. Nilo Bezerra Ramalho, nº 1692, Bairro Tirol, Natal/RN, CEP 59015-300.

Avaliação de Alternativas – Aquisição versus Locação

Nos termos do art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/2021 e da Lista de Verificação da AGU (2024), foi avaliada a possibilidade de adoção de alternativas à aquisição definitiva, tais como locação ou cessão de uso dos mobiliários.

Contudo, verificou-se que a aquisição é a opção mais vantajosa para a Administração, pelos seguintes motivos:

- Os mobiliários possuem vida útil prolongada, tornando economicamente mais racional a aquisição definitiva do que a locação;
- A locação implicaria custos recorrentes, que, em médio e longo prazo, superariam o investimento único da compra, sem incorporação patrimonial ao IFRN;
- A posse definitiva dos bens possibilita gestão autônoma, maior controle patrimonial e padronização do ambiente institucional;
- A aquisição contribui para a modernização e padronização do auditório da Reitoria, assegurando eficiência operacional, melhor organização do espaço e maior conforto aos usuários.

Dessa forma, certifica-se que a aquisição definitiva dos mobiliários é mais vantajosa do que a locação ou outras alternativas, atendendo ao princípio da economicidade e ao disposto no art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

Considerando a natureza do objeto e o valor da presente contratação, **não se justifica a exigência de garantia contratual adicional**, nos termos dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, uma vez que se trata de bens de pronta entrega, com garantia legal do fabricante e sem envolvimento de obras ou serviços de engenharia que apresentem riscos elevados de inadimplemento. A não exigência de garantia adicional favorece a ampliação da competitividade, em conformidade com o princípio da proporcionalidade e com as orientações deste Estudo Técnico Preliminar.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base na necessidade de atender à revitalização e modernização do auditório da Reitoria do IFRN, considerando o layout do espaço, a destinação específica de cada item, a dinâmica de realização dos eventos institucionais e o fluxo de usuários no ambiente.

As quantidades foram definidas de forma a assegurar condições adequadas de acomodação, apoio operacional, organização do espaço e atendimento ao público, sem comprometer a economicidade ou gerar aquisições excessivas, em observância aos princípios da razoabilidade e do planejamento.

Dessa forma, a presente contratação contempla as seguintes quantidades estimadas de mobiliários:

Item	Descrição/Especificação	CATMAT	Unidade de Medida	Quantidade Total
01	Poltronas giratórias sem braços , destinadas ao uso geral em ambientes internos, com estrutura monobloco estofada, encosto em arco, base giratória com regulagem de altura, rodízios de duplo giro e certificações de qualidade e sustentabilidade, a serem utilizadas no palco do auditório para acomodação de autoridades, palestrantes e convidados durante eventos institucionais;	613469	Und	10
02	poltronas baixas para ambientes colaborativos , confeccionadas em estrutura monobloco em aço carbono, com espuma de alta densidade, braços integrados (conceito wings) e pés em madeira, destinadas à composição do palco e áreas de apoio, proporcionando conforto, ambientação adequada e melhor experiência aos usuários;	603498	Und	07
03	mesas baixas com tampo circular , confeccionadas em MDF com revestimento melamínico, estrutura metálica com pintura eletrostática e altura compatível com as poltronas baixas, destinadas ao apoio de materiais, documentos, água e equipamentos durante a realização de eventos;	631548	Und	04
04	Balcões institucionais , confeccionados em MDP com revestimento melamínico, bordas em PVC e sistema de nivelamento, destinados ao apoio operacional no palco e organização de materiais e equipamentos necessários à condução das atividades institucionais;	616061	Und	03
	Balcão de atendimento acessível , confeccionado em MDP com dimensões compatíveis com normas de			

05	acessibilidade, destinado à instalação na entrada do auditório, garantindo atendimento inclusivo, apoio ao credenciamento e acolhimento do público.	631989	Und	01
----	---	--------	-----	----

As quantidades estimadas refletem a real necessidade da Administração, considerando o uso recorrente do auditório, o fluxo de usuários e a natureza dos eventos realizados, assegurando adequada aplicação dos recursos públicos e atendimento pleno às demandas institucionais da **Reitoria do IFRN**.

AS DESCRIÇÕES COMPLETAS DOS ITENS ENCOMTRAM-SE NO ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 61.988,38

Item	Descrição/Especificação	Unidade de Medida	CATMAT	Quantidade Total	Valor Máximo Aceitável (R\$)	Valor Total
1	poltronas giratórias sem braços de uso geral, destinadas à acomodação de convidados, membros da mesa diretiva e demais participantes que compõem a programação oficial dos eventos	Unidade	613469	10	R\$ 2.176,67	R\$ 21.766,70
2	poltronas baixas para ambientes colaborativos, voltadas à composição visual do palco e ao conforto dos participantes, contribuindo para uma ambientação mais moderna e acolhedora	Unidade	603498	7	R\$ 4.031,67	R\$ 28.221,69
3	mesas baixas com tampo circular de 580 mm, confeccionadas em MDF e estrutura metálica, destinadas ao apoio de materiais, medalhas, documentos, placas, água, equipamentos ou quaisquer itens necessários ao transcurso das cerimônias	Unidade	631548	4	R\$ 970,00	R\$ 3.880,00
	balcões confeccionados em chapa de MDP, que servirão como unidades de apoio					

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, foi avaliada a possibilidade de parcelamento da solução, com o objetivo de ampliar a competitividade, promover a economicidade e assegurar a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Após análise técnica e econômica do objeto, verificou-se que não é recomendável o parcelamento da contratação, pelos motivos a seguir expostos.

Os itens que compõem a presente solução — poltronas, mesas de apoio e balcões institucionais — possuem natureza complementar e interdependente,

4	operacional no palco, permitindo organização de materiais, montagem de mesas de honra, suporte para equipamentos e logística interna dos eventos	Unidade	616061	3	R\$ 2.063,33	R\$ 6.189,99	destinando-se ao mesmo ambiente físico (auditório da Reitoria do IFRN) e à mesma finalidade institucional, qual seja, a revitalização e padronização do espaço utilizado para eventos oficiais.
5	balcão de atendimento acessível, que ficará posicionado na recepção do auditório, garantindo atendimento inclusivo, espaço adequado para credenciamento, suporte à organização de eventos e acolhimento inicial de participantes	Unidade	631989	1	R\$ 1.930,00	R\$ 1.930,00	O parcelamento da contratação poderia resultar em incompatibilidade estética e funcional entre os mobiliários, comprometendo a padronização visual
					R\$ -	R\$ 61.988,38	

do ambiente, a harmonia do layout e a uniformidade de materiais, cores e acabamentos, aspectos relevantes para espaços institucionais de representação.

Além disso, a contratação unificada:

- Facilita a gestão contratual, reduzindo o número de fornecedores e instrumentos administrativos a serem acompanhados;
- Diminui riscos logísticos, tais como atrasos em entregas parciais ou divergências de prazos entre fornecedores distintos;
- Contribui para maior eficiência operacional, ao concentrar responsabilidades de entrega e garantia em um único fornecedor;
- Não restringe a competitividade, uma vez que o levantamento de mercado demonstrou a existência de diversos fornecedores aptos a fornecer o conjunto dos bens especificados.

Sob o aspecto econômico, o parcelamento não se mostra vantajoso, pois poderia gerar custos administrativos adicionais, dificuldades de coordenação e eventual elevação do preço final, sem ganhos significativos de eficiência ou economicidade.

Dessa forma, conclui-se que a contratação do objeto de forma global é a alternativa mais adequada, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, padronização e interesse público, em consonância com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e com as orientações dos órgãos de controle.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações correlatas ou interdependentes para viabilizar a presente aquisição. A demanda está prevista no Plano Anual de Compras de 2025 e não depende de outras contratações para sua execução

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada aos objetivos estratégicos do IFRN, especialmente no que se refere ao fortalecimento da infraestrutura institucional, à melhoria da qualidade das atividades administrativas e institucionais e à qualificação dos espaços destinados à realização de eventos oficiais.

A aquisição dos mobiliários institucionais para o auditório da Reitoria contribui diretamente para o adequado funcionamento das atividades da Reitoria, assegurando condições apropriadas de conforto, organização, acessibilidade e padronização do ambiente, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e com o Plano Estratégico vigente.

12. Respeito ao Limite Legal de Valor

Em atenção à Lista de Verificação da AGU (2024) e ao disposto nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, certifica-se que, tratando-se a presente contratação de hipótese de dispensa de licitação em razão do valor, foi realizada a verificação do somatório do valor estimado desta contratação com outras contratações de bens de mesma natureza realizadas pela unidade gestora, no exercício de 2025.

A análise demonstrou que:

- O valor total estimado da presente contratação é de R\$61.988,38;
- Não foram identificadas outras contratações de bens da mesma natureza, no exercício em curso, que, somadas a esta aquisição, ultrapassem os limites legais estabelecidos;
- Não há indícios de fracionamento indevido de despesa, estando a contratação em conformidade com a legislação vigente.

Dessa forma, resta assegurado o respeito ao limite de valor fixado pela Lei nº 14.133/2021 para a utilização da dispensa de licitação.

13. Justificativa da não utilização do CPGF

Nos termos do art. 75, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021, da Lista de Verificação da AGU (2024) e da Portaria Normativa MF nº 1.344, de 31 de outubro de 2023, avaliou-se a possibilidade de utilização do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF para a presente contratação.

A referida Portaria estabelece que o uso do CPGF é preferencial, admitindo exceções quando a forma de pagamento não se mostrar adequada ou viável em razão da natureza ou do valor da contratação.

No caso concreto, considerando as especificidades desta contratação, a utilização do CPGF não se mostra recomendada, pelos seguintes motivos:

- O valor global da contratação (R\$61.988,38) é elevado para a modalidade de pagamento por cartão, sendo mais adequado o processamento por meio de empenho e liquidação orçamentária;
- O objeto envolve a aquisição de mobiliários institucionais, que demandam recebimento definitivo, verificação de conformidade com especificações técnicas e garantia legal, procedimentos incompatíveis com o pagamento por cartão;
- O fornecimento poderá envolver entrega e, quando aplicável, montagem dos bens, exigindo acompanhamento administrativo e financeiro mais detalhado, assegurado pelo fluxo tradicional de empenho;
- O pagamento via empenho assegura maior rastreabilidade, conformidade contábil e aderência aos controles internos e externos.

Por fim, registra-se que será cumprida a exigência legal de divulgação do extrato da dispensa no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, em conformidade com o art. 94 da Lei nº 14.133/2021, garantindo a transparência e a publicidade do processo.

Dessa forma, resta devidamente justificada a não utilização do CPGF, com fundamento na Portaria Normativa MF nº 1.344/2023, em razão da natureza, do valor e das características da presente contratação.

14. Justificativa para não utilização do SR

Nos termos do art. 40, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, e em atendimento à Lista de Verificação da AGU (2024), avaliou-se a possibilidade de utilização do Sistema de Registro de Preços – SRP para a presente contratação.

Contudo, verificou-se que sua aplicação não se mostra adequada, em razão dos seguintes fatores:

- A demanda é pontual e imediata, voltada a atender a necessidade específica de revitalização do auditório da Reitoria do IFRN, não caracterizando consumo frequente ou contratações parceladas que justifiquem a utilização do SRP;
- Os bens a serem adquiridos consistem em mobiliários institucionais com especificações definidas, destinados a um ambiente específico, o que dificulta a formação de registro de preços vantajoso e com condições uniformes de fornecimento;
- A contratação será realizada por meio de dispensa eletrônica, modalidade que assegura celeridade, economicidade e vantajosidade, mostrando-se a alternativa mais eficiente diante da necessidade de pronta disponibilização dos bens;
- A pesquisa de preços realizada demonstrou que a contratação direta, de forma imediata, apresenta melhor custo-benefício do que eventual adesão ou formação de ata de registro de preços.

Dessa forma, fica justificada a não utilização do Sistema de Registro de Preços, assegurando que a contratação ocorra em estrita observância aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência, previstos na Lei nº 14.133/2021.

15. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A presente contratação proporcionará benefícios diretos e indiretos à Administração, contribuindo para a melhoria da infraestrutura institucional e para a qualificação do auditório da Reitoria do IFRN.

Entre os principais benefícios esperados, destacam-se:

- Melhoria das condições de conforto e ergonomia para servidores, autoridades, convidados e participantes dos eventos institucionais;
- Padronização estética e funcional do ambiente, promovendo organização, harmonia visual e melhor aproveitamento do espaço físico;
- Adequação às normas de acessibilidade, assegurando atendimento inclusivo e respeito à diversidade de usuários;
- Maior eficiência operacional na realização de eventos acadêmicos, administrativos, culturais e cerimoniais;
- Valorização do patrimônio público, por meio da aquisição de mobiliários duráveis, adequados ao uso institucional e com maior vida útil;
- Racionalização dos recursos públicos, evitando soluções temporárias ou improvisadas e reduzindo custos futuros de substituição ou manutenção.

Dessa forma, a contratação contribui para o fortalecimento das atividades institucionais da Reitoria, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

16. Providências a serem Adotadas

Para a adequada execução da contratação e o alcance dos resultados pretendidos, deverão ser adotadas as seguintes providências pela Administração:

- Formalização do processo de contratação, com a consolidação do Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e demais documentos exigidos pela legislação vigente;
- Realização da dispensa eletrônica, com observância às normas aplicáveis e aos princípios da legalidade, transparência e competitividade;
- Designação de servidor(es) responsável(is) pelo acompanhamento da contratação, incluindo o recebimento provisório e definitivo dos mobiliários;
- Verificação da conformidade dos bens entregues com as especificações técnicas estabelecidas, bem como das condições de garantia;
- Adoção das providências administrativas necessárias para o empenho, liquidação e pagamento, conforme o fluxo orçamentário e financeiro da instituição;
- Registro patrimonial dos bens adquiridos, após o recebimento definitivo, em conformidade com as normas internas do IFRN.

Essas providências visam assegurar a regularidade do processo, a adequada aplicação dos recursos públicos e o atendimento pleno às necessidades institucionais.

17. Possíveis Impactos Ambientais

A presente contratação, que tem por objeto a aquisição de mobiliários institucionais para o auditório da Reitoria do IFRN, não envolve obras, intervenções físicas permanentes ou atividades potencialmente poluidoras, sendo, portanto, considerada de baixo impacto ambiental.

Os possíveis impactos ambientais associados à contratação estão relacionados, principalmente, às etapas de fabricação, transporte, acondicionamento e descarte de embalagens dos bens adquiridos. Tais impactos decorrem do consumo de matérias-primas, do uso de energia no processo produtivo e das emissões provenientes do transporte dos mobiliários até o local de entrega.

Entretanto, esses impactos são mitigados pelo fato de que os bens a serem adquiridos possuem vida útil prolongada, destinam-se ao uso institucional contínuo e não demandam consumo recorrente de recursos naturais após sua instalação. Ademais, a aquisição de mobiliários adequados e duráveis contribui para a redução da necessidade de substituições frequentes, minimizando a geração de resíduos ao longo do tempo.

Como medidas de mitigação e boas práticas ambientais, a contratação observa, sempre que possível:

- A priorização de mobiliários confeccionados com materiais de maior durabilidade e resistência, reduzindo o descarte prematuro;
- A preferência por fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis em seus processos produtivos;
- A exigência de embalagens recicláveis, reutilizáveis ou com destinação ambientalmente adequada, minimizando a geração de resíduos sólidos;
- A racionalização do transporte e da logística de entrega, evitando deslocamentos desnecessários.

Adicionalmente, a correta gestão patrimonial dos bens adquiridos, aliada às rotinas de conservação e manutenção adotadas pela Administração, contribui para a maximização da vida útil dos mobiliários e para a redução de impactos ambientais indiretos.

Dessa forma, conclui-se que os impactos ambientais decorrentes da presente contratação são limitados, previsíveis e passíveis de mitigação, estando a solução em consonância com o princípio do desenvolvimento nacional sustentável, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

18. Compatibilidade com a LDO

Nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021, certifica-se que o objeto da presente contratação é compatível com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigente, uma vez que:

- A ação de aquisição de mobiliários institucionais para o auditório da Reitoria encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações – PAC 2025, em consonância com as metas e prioridades estabelecidas na LDO;
- Há previsão orçamentária suficiente, conforme dotação disponibilizada no exercício, respeitando os limites fixados na LDO e na Lei Orçamentária Anual (LOA);
- A contratação guarda pertinência com as ações de fortalecimento da infraestrutura da Reitoria, alinhando-se às diretrizes de melhoria da qualidade dos serviços institucionais previstas na LDO.

Dessa forma, o objeto encontra-se devidamente certificado quanto à sua compatibilidade com a LDO, atendendo ao disposto no art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e às orientações da Lista de Verificação da AGU (2024).

19. Práticas e Critérios de Sustentabilidade

Em atendimento ao disposto nos arts. 5º e 11, incisos I e IV, da Lei nº 14.133/2021, e conforme a Lista de Verificação da AGU (2024), registra-se que a presente contratação considerou práticas e critérios de sustentabilidade, devidamente justificados neste Estudo Técnico Preliminar.

Considerando a natureza do objeto — aquisição de mobiliários institucionais —, foram adotados, sempre que possível, os seguintes critérios de sustentabilidade:

- Durabilidade e redução de resíduos: priorização de mobiliários confeccionados com materiais resistentes e de maior vida útil, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e, consequentemente, a geração de resíduos;
- Eficiência no uso de recursos: preferência por bens que não demandem consumo contínuo de energia ou recursos naturais após a entrega, contribuindo para a redução de impactos ambientais indiretos;
- Embalagens recicláveis e descarte adequado: preferência por fornecedores que utilizem embalagens recicláveis ou reutilizáveis e que assegurem a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados no transporte e na entrega;
- Conformidade ambiental: exigência de atendimento às normas técnicas e certificações aplicáveis, quando cabíveis, tais como ABNT, INMETRO e demais órgãos reguladores, garantindo padrões mínimos de qualidade, segurança e sustentabilidade.

Dessa forma, não houve dispensa de critérios de sustentabilidade, uma vez que a própria natureza da contratação comporta sua aplicação. A contratação contribui, assim, para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, conforme determina a Lei nº 14.133/2021.

Nos termos do art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, e conforme a Lista de Verificação da AGU (2024), foi realizada consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Consultoria-Geral da União, com o objetivo de subsidiar a definição dos critérios ambientais aplicáveis ao objeto da contratação.

A partir dessa consulta, foram incorporados ao presente ETP os seguintes parâmetros:

- Preferência por bens com maior durabilidade e menor necessidade de manutenção, reduzindo a geração de resíduos ao longo do ciclo de vida;
- Incentivo à utilização de embalagens recicláveis e à garantia de destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados;
- Observância das normas técnicas e certificações ambientais pertinentes ao objeto.

Assim, resta atendido o requisito legal e normativo, assegurando que a contratação esteja em conformidade com as melhores práticas de sustentabilidade orientadas pelo Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e pela Lei nº 14.133/2021.

20. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

20.1. Justificativa da Viabilidade

A presente contratação mostra-se viável sob os aspectos técnico, econômico, operacional e legal, atendendo aos requisitos estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar e às disposições da Lei nº 14.133/2021.

Sob o aspecto técnico, os mobiliários especificados atendem às necessidades do auditório da Reitoria do IFRN, sendo bens comuns, padronizados e amplamente disponíveis no mercado, conforme demonstrado no levantamento de mercado realizado.

Quanto à viabilidade econômica, a pesquisa de preços evidenciou que os valores estimados são compatíveis com os praticados no mercado, assegurando economicidade e vantajosidade para a Administração, além de haver previsão orçamentária suficiente para suportar a despesa.

Do ponto de vista operacional, a contratação por meio de dispensa eletrônica permite celeridade, simplicidade procedimental e adequada gestão do fornecimento, sendo compatível com a necessidade de pronta disponibilização dos bens e com a capacidade administrativa da unidade demandante.

No aspecto legal, a contratação encontra amparo na Lei nº 14.133/2021, observando-se os limites legais para dispensa de licitação, a inexistência de fracionamento indevido de despesa e o atendimento às orientações dos órgãos de controle.

Dessa forma, conclui-se que a contratação é plenamente viável, atendendo ao interesse público e contribuindo para a melhoria da infraestrutura institucional da Reitoria do IFRN.

21. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MICHELLE PINHEIRO CARVALHO DE ASSIS

Integrante Requisitante

GLEYDSON TEIXEIRA DOS SANTOS

Integrante Técnico

FRANCISCA SIMONELY DE VASCONCELOS

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 22/12/2025 às 18:12:09.

Despacho: Aprovo este Estudo Técnico Preliminar, considerado viável sob os aspectos técnico, econômico, jurídico e administrativo, assegurando eficiência, continuidade do serviço público e economicidade.

RODRIGO RICELLY AVELINO LEITE

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 22/12/2025 às 18:18:25.

Documento Digitalizado Público

ETP158155_000205_2025

Assunto: ETP158155_000205_2025
Assinado por: Simonely Vasconcelos
Tipo do Documento: Estudo Técnico Preliminar
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Francisca Simonely de Vasconcelos, Coordenadora de Compras - FAG-IFRN - COCOMP/DILIC**, em 23/12/2025 10:23:33.

Este documento foi armazenado no SUAP em 23/12/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrn.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 2437031
Código de Autenticação: 13e04f646a

